Formato No. 4 — Capacidad del personal

Razón social de la ESAL	CORPORACIÒN EDUCATIVA POLITÈCNICO LA SALLE
NIT	830.117.070-0
Representante legal	Alexander Garzón Martínez - C.C. 18.610.487
Proceso	CONV-ASOC-ESP-003 - AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE EL MUNICIPIO DE LA VIRGINIA Y LA CORPORACIÓN EDUCATIVA POLITÉCNICO LA SALLE PARA IMPLEMENTAR EL PROYECTO “MANOS QUE AMASAN FUTURO”
Entidad Estatal	Alcaldía Municipal La Virginia

Fundamento. Conforme al numeral 5.2 de la Guía para la Contratación con Entidades Privadas Sin Ánimo de Lucro y de Reconocida Idoneidad de la Agencia Nacional de Contratación Pública, con el fin de verificar si la ESAL cuenta con el equipo de trabajo necesario para cumplir con el programa o proyecto objeto del convenio, la Entidad Estatal podrá solicitarle la documentación pertinente para corroborarlo, estudiando el equipo misional, técnico y administrativo.

A. Equipo misional

NOMBRE	CARGO O ROL	FORMACIÓN Y EXPERIENCIA	VINCULACIÓN Y DEDICACIÓN
Docente de panadería y pastelería	Docentes	● Profesional en ciencias gastronómicas, Técnico o Tecnólogo en Panadería y Pastelería ● Mínimo seis (6) meses de experiencia certificada en docencia ● Curso de BPM (Buenas Prácticas de Manufactura)	Prestación de servicios — [% 70]
Docente de Administración	Docentes	● Profesional en carreras administrativas, sociales, de la salud o afines. ● Mínimo seis (6) meses de experiencia certificada en docencia	Prestación de servicios — [% 30]

B. Equipo técnico

NOMBRE	CARGO O ROL	FORMACIÓN Y EXPERIENCIA	VINCULACIÓN Y DEDICACIÓN
Profesional en Psicología	Psicosocial	● Mínimo dos (2) años de experiencia profesional ● Formación teórica (mín. 160 horas) en atención integral al adulto mayor.	Prestación de servicios — [% 30]

C. Equipo administrativo

NOMBRE	CARGO O ROL	FORMACIÓN Y EXPERIENCIA	VINCULACIÓN Y DEDICACIÓN
Coordinador de proyectos	Coordinación de proyectos	● Profesional en carreras administrativas, ingenierías o afines ● Mínimo (3) años de experiencia certificada en	Prestación de servicios — [% 100]

NOMBRE	CARGO O ROL	FORMACIÓN Y EXPERIENCIA	VINCULACIÓN Y DEDICACIÓN
		Coordinación de Proyectos Educativos	

D. Capacidad de adaptación y permanencia del personal

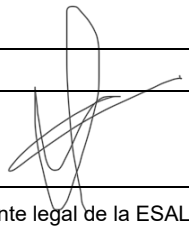
La Guía para la Contratación con Entidades Privadas Sin Ánimo de Lucro y de Reconocida Idoneidad de la Agencia Nacional de Contratación Pública indica que la capacidad del personal comprende también la aptitud de la ESAL para adaptarse con rapidez, vinculando y entrenando nuevas personas, y que los indicadores relativos a la permanencia de los colaboradores permanentes o eventuales pueden ayudar a medir esta capacidad.

ASPECTO	INFORMACIÓN DE LA ESAL
Número total de colaboradores permanentes	3
Número total de colaboradores eventuales o voluntarios	1
Permanencia promedio de los colaboradores permanentes	12 meses
Mecanismo de vinculación y entrenamiento de nuevo personal	Para la vinculación de nuevo personal (instructores técnicos, asesores y coordinadores), Corporación Educativa Politécnico La Salle utiliza como canal y herramienta de empleabilidad la plataforma Magneto365 y su sistema de seguimiento interno BaseDT360, lo que permite reclutar perfiles idóneos con agilidad y total transparencia. El proceso se rige bajo los lineamientos del Estatuto de Formadores de la institución. Una vez vinculado, el personal ingresa a un proceso de entrenamiento continuo liderado por la Escuela de Formadores de Polisalle, donde se les capacita en: ● La metodología de Formación Combinada (integrando la teoría y la práctica en entornos de trabajo real). ● La Política de Bienestar Estudiantil, asegurando un enfoque inclusivo, de sana convivencia, equidad y respeto por la diversidad para la atención de la población del programa.
Capacidad de ampliación del equipo para el convenio	Corporación Educativa Politécnico La Salle cuenta con una alta capacidad operativa y de respuesta inmediata para ampliar o reestructurar el equipo de trabajo asignado al convenio, soportado en: ● **Red de Reclutamiento Activa:** Disponibilidad de reclutadoras profesionales y alianzas que permiten buscar, evaluar y preseleccionar hojas de vida en tiempo récord ante cualquier requerimiento de ampliación de cobertura. ● **Bases de Datos de Contingencia:** Uso de bancos de hojas de vida y bases de datos centralizadas de candidatos previamente evaluados en procesos de convocatorias, listos para ser contactados y activados de manera oportiva. ● **Respaldo Institucional y Sostenibilidad:** Capacidad administrativa para asumir el crecimiento logístico y la contratación de personal docente o de apoyo adicional, garantizando la sostenibilidad operativa y financiera de la oferta formativa en territorio.

Documentos soporte para la verificación de este formato

- Hojas de vida del personal relacionado, con soportes de formación académica.
- Certificaciones laborales o contratos que acrediten la vinculación y la dedicación.
- Copia de las tarjetas profesionales, cuando la actividad esté sujeta a esa exigencia.
- Organigrama de la ESAL con identificación de las áreas misional, técnica y administrativa.

- Certificación del representante legal sobre el número y permanencia de los colaboradores.

Firma	Nombre	Documento
	Alexander Garzón Martínez	18.610.487
Representante legal de la ESAL		